

**ALGEMENE VOORWAARDEN VAN
NOVI Educational Services B.V. en
Hogeschool NOVI B.V..**

DEEL I ALGEMEEN

Artikel 1: Definities

- 1.1 Onder '**NOVI**' dient in dit verband te worden verstaan: NOVI Educational Services B.V., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Midden-Nederland te Utrecht nummer 08072874 en/of Hogeschool NOVI B.V., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Midden-Nederland te Utrecht nummer 32094879, ook handelend onder de naam NOVI Hogeschool.
- 1.2 Onder "**Opleiding**" dient in dit verband te worden verstaan een door NOVI georganiseerde opleiding, cursus, training, studiedag of andere activiteit gericht op kennisoverdracht.
- 1.3 Onder "**Deelnemer**" dient in dit verband te worden verstaan de persoon die zich voor een Opleiding heeft ingeschreven of heeft doen inschrijven.
- 1.4 Onder "**Inschrijving**" dient in dit verband te worden verstaan het op de aangegeven wijze met behulp van het daartoe aangewezen inschrijfformulier geldig aamelden van een Deelnemer voor een Opleiding.
- 1.5 Onder "**Annulering**" dient in dit verband te worden verstaan de schriftelijke opzegging van deelname aan een Opleiding door een Deelnemer.
- 1.6 Onder "**Cursusgeld**" dient in dit verband te worden verstaan het bedrag dat NOVI in haar brochures hanteert voor deelname aan een Opleiding. Bijkomende kosten (artikel 9) vallen niet onder het cursusgeld.
- 1.7 Onder "**Lesmateriaal**" dient in dit verband te worden verstaan alle in het kader van de Opleiding ontwikkelde en/of ter beschikking gestelde analyses, ontwerpen, modellen, programmatuur, documenten en overige zaken.
- 1.8 Onder "**EdHub**" wordt verstaan de elektronische leeromgeving die NOVI aan de Deelnemers beschikbaar stelt ter ondersteuning van het leerproces. Op EdHub kan Lesmateriaal ter beschikking worden gesteld.
- 1.9 Onder "**Docent**" wordt verstaan de door NOVI gecontracteerde docent, studie(bege)leider, scriptiebegeleider of surveillant die (een deel van) het lesprogramma verzorgt.
- 1.10 Onder "**Opdrachtgever**" wordt verstaan degene die de Deelnemer doet inschrijven.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en te verrichten diensten van NOVI voor Deelnemers en hun Opdrachtgevers strekkende tot het verzorgen van onderwijs, ontwikkelen van cursussen ten behoeve van vak of beroep, het opzetten, inrichten en coördineren van onderwijs, het uitvoeren van kwaliteitsbewaking in het onderwijs, het geven van onderwijskundige advisering en ondersteuning en alle daarmee samenhangende activiteiten.
- 2.2 Algemene (inkoop)voorwaarden van (potentiële) contractpartijen van NOVI worden door NOVI uitdrukkelijk en in alle gevallen van de hand gewezen, ook indien de (potentiële) contractspartij naar laatstgenoemde voorwaarden verwijst in een tot NOVI gericht verzoek tot uitbrengen van een aanbod.

- 2.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen NOVI en de (potentiële) contractspartij in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3: Aanbod en aanvaarding

- 3.1 De overeenkomst komt eerst tot stand na acceptatie van het aanbod (de 'Offerte') door Opdrachtgever én bevestiging van de opdracht ('Opdrachtbevestiging') door NOVI, een en ander als geregeld in het bijzondere deel van deze algemene voorwaarden dat ziet op de Inschrijving (artikel 8).
- 3.2 Indien door omstandigheden, waaronder de aard, de omvang of de spoedeisendheid van de opdracht, geen opdrachtbevestiging is verzonden, wordt de factuur beschouwd als Opdrachtbevestiging. De factuur wordt in alle gevallen verstuurd nadat Opdrachtgever de Offerte heeft geaccepteerd.
- 3.3 Wijzigingen in de overeenkomst dienen schriftelijk door partijen te worden overeengekomen.

Artikel 4: Prijzen

- 4.1 Alle prijzen c.q. cursusgeldten genoemd in de brochures of andere aanbiedingen van NOVI zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief BTW en/of andere heffingen. Alle prijzen genoemd in brochures of andere aanbiedingen van NOVI betreffende literatuur en het beschikbaar stellen van EdHub zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief BTW en/of andere heffingen. De ter zake verschuldigde BTW en/of andere heffingen zijn eveneens verschuldigd door Opdrachtgever.
- 4.2 De door NOVI opgegeven prijzen c.q. cursusgeldten zijn gebaseerd op ten tijde van de aanbidding geldende prijsbepalende factoren met inbegrip van loonsommen, berekend volgens de bij het bedrijf van NOVI geldende normale arbeidstijden.
- 4.3 NOVI zal in het algemeen geen korting verlenen indien vrijstellingen worden verleend voor onderdelen van de Opleiding.
- 4.4 NOVI kan in uitzonderingsgevallen betalingstermijnen afspreken bij langlopende Opleidingen. Hieraan kunnen bijkomende kosten worden verbonden die niet vallen onder het cursusgeld.
- 4.5 Indien na de datum van aanbidding een of meer van de kostprijsbepalende factoren zoals aangegeven in lid 4.2 een wijziging ondergaan, ook al geschiedt dit als gevolg van voorzienbare omstandigheden, dan is NOVI gerechtigd de bij de aanvaarding van de opdracht overeengekomen prijzen c.q. cursusgeldten te wijzigen.
Nadat de wijziging van de prijzen c.q. cursusgeldten is vastgesteld, zal NOVI gerechtigd zijn de gewijzigde prijzen c.q. cursusgeldten te vorderen in dezelfde termijnen als waarin de oorspronkelijke prijs opeisbaar is gesteld.
- 4.6 Prijzen c.q. cursusgeldten gelden in Euro's, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 4.7 Prijzen c.q. cursusgeldten die niet in Euro's zijn uitgedrukt, zijn gebaseerd op de op het moment van de aanbidding in Nederland geldende valutakoersen. Bij wijziging van een koersverhouding ten nadele van

NOVI is deze gerechtigd om de met haar contractspartij overeengekomen prijzen of tarieven dienovereenkomstig te verhogen, zonder daarbij gehouden te zijn een wijziging vooraf aan haar contractspartij kenbaar te maken.

Artikel 5: Reclames

- 5.1 Klachten over de door NOVI geleverde zaken c.q. verrichte diensten dienen binnen uiterlijk 8 kalenderdagen na levering c.q. verrichting schriftelijk gemotiveerd aan NOVI te worden gemeld, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever wordt geacht zich akkoord te hebben verklaard met de levering c.q. dienstverlening.

Artikel 6: Facturering en betaling

- 6.1 Na acceptatie van het aanbod door Opdrachtgever ontvangt Opdrachtgever een factuur ten bedrage van het cursusgeld, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 6.2 Facturering geschiedt in de vorm van een factuur als pdf-bestand welke wordt verstuurd naar het op het inschrijfformulier ingevulde e-mailadres.
- 6.2 Indien gewenst kan in plaats van een factuur als pdf-bestand een factuur op papier worden verstuurd naar het op het inschrijfformulier ingevulde adres.
- 6.3 Facturen worden verzonden naar het door de Deelnemer c.q. de Opdrachtgever opgegeven adres of e-mailadres, hetgeen de betalingsverplichting van de Opdrachtgever te allen tijde onverlet laat.
- 6.4 Indien Deelnemer of Opdrachtgever een gewijzigde factuur wenst, kunnen bij versturen van de nieuwe factuur hiervoor kosten in rekening worden gebracht.
- 6.5 De betaling van de factuur dient –tenzij schriftelijk anders overeengekomen– te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum.
- 6.6 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is overeengekomen, dient de betaling te geschieden op de op de factuur aangegeven IBAN-bankrekening in Nederlandse valuta, netto contant, zonder korting of aftrek hoege-naamd ook, steeds zonder beroep op schuldvergelijking.
- 6.7 Bij overschrijding van enig in deze algemene voorwaarden voorgeschreven c.q. afzonderlijk overeengekomen betalingstermijn is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling van rechtswege direct in verzuim. NOVI zal in dat geval aanmanen. NOVI is 2 weken na het verzenden van die aanmaning bevoegd om zonder nadere ingebrekestelling tot incasso over te gaan. Opdrachtgever zal in dat geval over de verschuldigde som een verdragingsrente verbeuren ter hoogte 2% van het factuurbedrag per maand dat betalingstermijn is overschreden, met een minimum van 100 Euro, vermeerderd met de verschuldigde BTW.
- 6.8 Opdrachtgever is naast de hoofdsom en de verdragingsrente alle kosten verschuldigd, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die door NOVI ter inning van haar vordering alsook ten behoeve van de bewaring van haar rechten worden gemaakt. De buitengerechtigde kosten worden gesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van 100 Euro, vermeerderd met de daarover verschuldigde BTW.
- 6.9 NOVI behoudt zich het recht voor in voorkomende gevallen de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de betaling is ontvangen. NOVI kan in voorkomende gevallen de Deelnemer de toegang tot de lokaliteit waar de betreffende Opleiding zal plaatsvinden ontzeggen en ook anderszins ter beschikking gestelde

faciliteiten beëindigen. Tevens heeft zij de bevoegdheid de Deelnemer de toegang tot het afleggen van examens te ontzeggen.

DEEL II ACTIVITEITEN

Artikel 7: Algemene regels voor Opleidingen

- 7.1 NOVI kondigt Opleidingen onder meer aan via haar website, in brochures en folders of via andere media. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, houdt NOVI zich het recht voor de vermelde gegevens met betrekking tot data, prijzen en locatie te wijzigen, indien de omstandigheden haar daartoe naar haar oordeel noodzakelijk.
- 7.2 NOVI behoudt zich het recht voor om, indien er zich onvoldoende Deelnemers voor hebben ingeschreven, zulks ter beoordeling van NOVI, een Opleiding geen doorgang te laten vinden c.q. uit te stellen.
- 7.3 NOVI kan, indien er zich meer dan het maximaal aantal Deelnemers hebben ingeschreven, de Deelnemers die zich inschrijven nadat het maximaal aantal Deelnemers voor de betreffende Opleiding is bereikt de toegang tot de betreffende Opleiding gedurende het betreffende tijdvak weigeren.
In dergelijke gevallen zal NOVI zich laten leiden door de chronologie van de Inschrijvingen voor die specifieke Opleiding, rekening houdend met het bepaalde in lid 6 van dit artikel.
- 7.4 NOVI kan besluiten Deelnemers die in haar ogen niet voldoen aan de door NOVI met betrekking tot de Opleiding gestelde eisen als vooropleiding, specifieke voorkennis etc. niet toe te laten tot de Opleiding.
- 7.5 NOVI bericht de Deelnemers in ieder geval drie weken voor de datum van aanvang van de Opleiding omtrent het al dan niet doorgang hebben van de Opleiding. Onder omstandigheden kan NOVI deze berichtgeving een week opschorten. Uiterlijk twee weken voor de aanvang van een Opleiding maakt NOVI de locatie waar de Opleiding plaatsvindt almede overige praktische informatie bekend.
- 7.6 Indien een Opleiding geen doorgang vindt, worden de voor de betreffende Opleiding reeds betaalde cursusgelden aangewend voor Inschrijving van de Deelnemer aan de eerstvolgende gelijke c.q. gelijksoortige Opleiding die NOVI organiseert. De Deelnemer wordt in dat geval met voorrang geplaatst. Eventuele tussentijdse prijsstijgingen worden in dit geval niet aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 7.7 NOVI behoudt zich het recht voor de eerder gepubliceerde of anderszins bekendgemaakte samenstelling van Docenten te wijzigen. Hieruit vloeit voor de Deelnemer, behoudens hetgeen in artikel 9 omtrent Annullering van de Inschrijving bepaalde, geen recht voort zijn Inschrijving te annuleren.
- 7.8 In gevallen waarin het voor een Docent wegens overmacht onmogelijk is een Opleiding te begeleiden, zal NOVI zich inspannen een vervangende Docent in te zetten.
Indien NOVI er niet in slaagt een geschikte vervangende Docent te contracteren voor de betreffende Opleiding, heeft zij het recht de Opleiding op een ander moment en/of een andere plaats te doen plaatsvinden.
- 7.9 NOVI behoudt zich het recht voor om Deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van (een deel van) een Opleiding belemmeren of bemoeilijken, mede gelet op het belang van de overige

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland te Utrecht onder nummer 08072874 resp. 32094879

Deelnemers, van verdere deelneming aan de Opleiding uit te sluiten. Een dergelijke uitsluiting laat de verplichting tot betaling van het volledige cursusgeld onverlet.

Artikel 8: Inschrijving

- 8.1 Inschrijving geschiedt, tenzij in de brochure c.q. aanbieding van NOVI uitdrukkelijk anders vermeldt, schriftelijk door middel van het insturen van het volledig ingevulde, voor de betreffende Opleiding bestemde inschrijvingsformulier. De Inschrijving kan per e-mail of per post geschieden.
- 8.2 Een potentiële Deelnemer is, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, niet eerder geldig ingeschreven dan nadat de betreffende bijbehorende bescheiden (diploma's, getuigschriften of andere door NOVI verzochte bescheiden) alsmede (een door NOVI aangewezen deel van) het ter zake van de betreffende Opleiding verschuldigde Cursusgeld is ontvangen op een door NOVI aan te wijzen bankrekening.
- 8.3 Gegevens in het kader van de Inschrijving ten behoeve van de persoonsregistratie worden opgenomen in de studentenadministratie van NOVI en zullen worden aangewend voor aan de Opleidingen gerelateerde doelen. Tevens kunnen deze gegevens door NOVI worden aangewend om betrokkenen op de hoogte te houden van relevante ontwikkelingen.
- 8.4 Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaren de Opdrachtgever en de Deelnemer de algemene voorwaarden van NOVI te kennen en te accepteren.

Artikel 9: Annulering en Afwezigheid

- 9.1 Bij Annulering is Opdrachtgever het volledige Cursusgeld van de betreffende Opleiding verschuldigd.
- 9.2 Opdrachtgever heeft tot 14 kalenderdagen voor aanvang van de Opleiding het recht om een vervangende Deelnemer aan te wijzen, mits zij NOVI hiervan schriftelijk of per e-mail op de hoogte stelt. NOVI kan de vervangende Deelnemer de toegang tot de betreffende opleiding weigeren (artikel 7.4).
- 9.3 Indien een Deelnemer door overmacht (zults naar het oordeel van NOVI) een (belangrijk) deel van een bepaalde Opleiding heeft moeten verzuimen, zal de Deelnemer – voor zover mogelijk – in de gelegenheid gesteld worden bij de eerstvolgende mogelijkheid het verzuimde deel van de Opleiding in te halen. Hiervoor kunnen kosten in rekening worden gebracht. NOVI is in dergelijke gevallen echter nimmer verplicht het reeds betaalde Cursusgeld te restitueren, ook niet indien een (soort)gelijke Opleiding niet langer wordt aangeboden door NOVI. Indien het Cursusgeld in tussentijd is verhoogd, zal het verschil tussen het verhoogde Cursusgeld en het oorspronkelijke Cursusgeld aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 10: Bijkomende kosten

- 10.1 Tenzij in de schriftelijke informatie door NOVI aangaande een Opleiding uitdrukkelijk anders vermeldt, zijn in het Cursusgeld geen reis- en verblijfskosten zoals lunch- en dinerkosten, hotelkosten etc. begrepen. Deze kosten komen voor rekening van de Deelnemer.
- 10.2 Tenzij in de schriftelijke informatie door NOVI aangaande een Opleiding uitdrukkelijk anders vermeldt, zijn in het Cursusgeld geen kosten van aanschaf van ondersteunend materiaal als literatuur en lesbenodigdheden etc. begrepen. Deze kosten komen voor rekening van de Deelnemer.

- 10.3 Indien op verzoek van een Deelnemer in aanvulling op de reguliere tentamens en hertentamens additionele herkansingsmogelijkheden geboden worden, wordt daarvoor door NOVI additioneel (her)examengeld berekend.
- 10.4 Indien op verzoek van een Deelnemer wijzigingen in de oorspronkelijk overeengekomen lesplanning worden opgenomen kan NOVI additionele kosten in rekening brengen.
- 10.5 Indien de termijn van de Opleiding waarvoor de Deelnemer is ingeschreven is verstreken, terwijl de Deelnemer de Opleiding nog niet heeft afgerond, dient de Deelnemer opnieuw te worden ingeschreven. NOVI kan hiervoor inschrijfgeld in rekening brengen.

Artikel 11: Intellectuele eigendom

- 11.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op al het in het kader van de Opleiding ontwikkelde of ter beschikking gestelde Lesmateriaal, hieronder begrepen Lesmateriaal dat beschikbaar is gesteld via EdHub, berusten uitsluitend bij NOVI of diens licentiegevers.
- 11.2 De Deelnemer c.q. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten van het Lesmateriaal.
- 11.3 Het is de Deelnemer c.q. Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van NOVI niet toegestaan de Informatie ter beschikking te stellen aan derden, te verveelvoudigen of daarvan kopieën te (laten) vervaardigen.
- 11.4 Deelnemer c.q. Opdrachtgever is verplicht tot geheimhouding van alle door NOVI aan hem in het kader van de Opleiding ter beschikking gestelde privacygevoelige informatie, bijvoorbeeld mailadres en telefoonnummer van medestudenten en docenten.

DEEL III OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 12: Aansprakelijkheid

- 12.1 De inhoud van het Lesmateriaal is samengesteld op basis van wetenschappelijk onderzoek en/of praktische ervaring. NOVI sluit iedere aansprakelijkheid voor het opvolgen en/of interpreteren c.q. toepassen door Deelnemers van adviezen, aanbeveling, constructies, modellen etc. die in het Lesmateriaal vervat zijn en/of mondeling bij de Opleiding worden gegeven uit.
- 12.2 NOVI sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade welke ontstaan is door en/of tijdens het gebruik van de door en/of namens haar geleverde zaken en/of diensten, ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door NOVI bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden alsmede schade welke het gevolg is van het niet voldoen van door NOVI geleverde zaken aan de daaraan gestelde eisen danwel welke het gevolg is van gebreken in de levering door NOVI.
- 12.3 NOVI sluit iedere aansprakelijkheid voor mogelijke schade uit die een Deelnemer en/of Opdrachtgever lijdt ten gevolge van het niet doorgaan c.q. niet op eerder opgegeven datum doorgang vinden van een Opleiding met zich meebrengt.
- 12.4 NOVI sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat door of anderszins het gevolg is van het niet (meer) plaatsvinden van een Opleiding.
- 12.5 Iedere (buiten)contractuele aansprakelijkheid van NOVI alsmede haar directie en werknemers is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van NOVI wordt uit-



Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland te Utrecht onder nummer 08072874 resp. 32094879

- betaald met inbegrip van het bedrag van het eigen risico. Op verzoek wordt een extract van de huidige aansprakelijkheidspolis toegezonden.
- 12.6 Het bedrag van de totale aansprakelijkheid van NOVI zal nooit het bedrag overschrijden dat NOVI voor de uitvoering van de betreffende opdracht in rekening heeft gebracht c.q. ontvangt.
- 12.7 Indien NOVI een advies verstrekt, is zij jegens haar contractspartij aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aantoonbare tekortkoming van dat advies, indien en voor zover de tekortkoming onder de gegeven omstandigheden en bij normale vakkennis en oplettendheid vermeden had behoren te worden en wel tot ten hoogste het bedrag van de afzonderlijke voor het advies bedongen vergoeding.
- 12.8 De Opdrachtgever en de Deelnemer dienen NOVI te allen tijde te vrijwaren voor aanspraken van derden op gronden en onder omstandigheden als beschreven in de eerste twee leden van dit artikel.

Artikel 13: Overmacht

- 13.1 Iedere verplichting van NOVI tot nakoming van de overeenkomst wordt opgeschort voor de duur dat nakoming ten gevolge van overmacht niet of niet behoorlijk mogelijk is.
- 13.2 Onder overmacht wordt mede begrepen alle omstandigheden waarop NOVI redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen, ongeacht of deze ten tijde van het aangaan van de overeenkomst voorzienbaar waren of niet, waardoor het houden van een (deel van een) Opleiding geheel of gedeeltelijk en blijvend of tijdelijk wordt verhinderd. Als overmacht wordt in ieder geval aangemerkt de omstandigheid dat een Docent niet in staat is om zijn medewerking te geven aan een (deel van een) Opleiding alsmede de omstandigheid dat de betreffende locatie niet beschikbaar is en NOVI zich er voor heeft ingespannen een vervangende Docent respectievelijk locatie te vinden.
- 13.3 Van overmacht is daarnaast onder meer, doch niet uitsluitend, sprake in het geval van brand, overstroming, werkstaking, epidemieën (burger)oorlog, overheidsmaatregelen, niet (tijdig) beschikbaar zijn van vergunningen, handelsembargo's, arbeidsonlusten, elektriciteitsuitval, bedrijfsstoringen, wanprestatie bij of vertraging aan de zijde van door NOVI ingeschakeld Docenten en het niet (tijdig) of onvoldoende beschikbaar zijn van Docenten.
- 13.4 De tekortkomende partij is verplicht de wederpartij onverwijld van een dergelijke omstandigheid op de hoogte te stellen.
- 13.5 Indien de nakoming langer dan drie maanden is opgeschort of zodra zeker is dat deze tenminste drie maanden zal duren, kan elk van beide partijen bij aangetekend schrijven vorderen dat de overeenkomst hetzij aan de omstandigheden wordt aangepast, hetzij met onmiddellijke ingang voor het betreffende deel wordt ontbonden, zonder dat partijen daarbij over en weer tot schadevergoeding gehouden zijn.

Artikel 14: Ontbinding

- 14.1 Indien de Deelnemer of Opdrachtgever één van zijn verplichtingen jegens NOVI niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, dat Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement geraakt of zijn onderneming beëindigt, dan komt NOVI het recht toe zonder dat rechterlijke tussenkomst en/of een nadere ingebrekestelling is vereist door middel van een schriftelijke verklaring (alle) met de haar contractspartij

- gesloten overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden en recht op vergoeding van alle directe, indirecte en gevolgschade, inclusief gedeerde winst, onverminderd andere haar wettelijk toekomende rechten.
- 14.2 Indien NOVI ook na een daartoe strekkende schriftelijke aanmaning haar verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, kan de Deelnemer of Opdrachtgever de betrokken overeenkomst voor het gebrekkige gedeelte ontbinden, zonder echter aanspraak te kunnen maken op vergoeding van ontbindingschade.

Artikel 15: Vertrouwelijkheid

- 15.1 Door Deelnemer of Opdrachtgever verstrekte informatie wordt door NOVI en voor NOVI werkzame personen vertrouwelijk behandeld. NOVI conformeert zich aan de geldende Europese en Nederlandse privacywetgeving.
- 15.2 Voor lesdoeleinden wordt een aantal gegevens over de Deelnemers tussen de Deelnemers onderling en de Docent(en) verspreid. Deelnemers en Docenten zijn eraan gehouden deze informatie niet verder te verspreiden.

Artikel 16: Toepasselijk recht

- 16.1 Alle aanbiedingen en overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

Artikel 17: Geschillenbeslechting

- 17.1 Alle geschillen – daaronder begrepen, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd – voortvloeiende uit of verband houdende met een aanbieding, opdracht, overeenkomst of verbintenis aan en/of met NOVI zullen in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Rechter in het Arrondissement Utrecht.

Artikel 18: Slotbepaling

- 18.1 In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien zal door de directie van NOVI in overleg met betrokkenen een redelijke regeling worden getroffen.