

EXAMENREGLEMENT

Dit reglement is een extract uit de Onderwijs- en Examenregeling van NOVI Hogeschool.

Art 5.1 Toetsing binnen de opleiding

1. Een tentamen ter afsluiting van een onderwijseenheid bestaat uit één of meerdere (sub) tentamens (hierna wordt om die reden gesproken over tentamen). Een tentamen dient er toe vast te stellen of en in welke mate leerdoelen zijn gerealiseerd o.b.v. het hanteren van toetscriteria.
2. Elke tentamen omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de competenties en/of de vaardigheden evenals de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Een tentamen wordt mondeling, schriftelijk of op andere wijze afgelegd. De wijze waarop wordt getoetst, wordt per onderwijseenheid aangegeven in de vakbeschrijvingen.
4. Tentamens kunnen binnen de opleiding in beginsel in een willekeurige volgorde worden afgelegd.
5. In bijzondere gevallen is de examencommissie bevoegd om op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek te bepalen dat een tentamen op andere wijze dan in deze regeling opgenomen, wordt afgelegd. De examencommissie heeft een termijn van vier weken na ontvangst van het verzoek om te beslissen. Het is de verantwoordelijkheid van degene die het verzoek doet om dit tijdig te doen.

Art. 5.2 Regels m.b.t. toetsing, rooster van tentamens

1. Na afloop van elke onderwijseenheid wordt gelegenheid gegeven tot het afleggen van een tentamen.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van een student beslissen om afwijkingen met betrekking tot het aantal gelegenheden voor een tentamen toe te staan.
3. Het tentamenrooster wordt onder verantwoordelijkheid van de programmamanager, na overleg met de examencommissie, bekend gemaakt via het portal Mijn.novi.nl (vakbeschrijving en evt. aanvullende mededelingen).
4. Voor elke tentamen wijst de examencommissie een of meerdere examinatoren aan.
5. Op elke tentamen zijn de regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens tentamens van toepassing, zoals opgenomen in handboek tentamens.
6. Indien een student uit het lopende studiejaar of een student die voor een tentamen in het voorgaande studiejaar (jaar "x-1") een onvoldoende beoordeling heeft gekregen, in dit huidige studiejaar alsnog de betreffende tentamen wil afleggen, dan gelden de eisen uit deze regeling van dit huidige studiejaar (jaar "x") voor de tentamen, tenzij deze eisen ingrijpend gewijzigd zijn ten opzichte van het voorgaande studiejaar (jaar "x-1") of het tentamen geen deel meer uitmaakt van het onderwijsprogramma in deze regeling. Zijn de eisen ingrijpend gewijzigd of maakt het tentamen geen deel meer uit van het onderwijsprogramma, dan krijgt de student de gelegenheid om het tentamen alsnog af te leggen conform de eisen uit het voorgaande studiejaar (jaar "x-1"). Of de eisen voor een tentamen ingrijpend gewijzigd zijn, is ter beoordeling van de examencommissie. Op zijn laatst bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid waaraan het tentamen is verbonden, wordt via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, het portal Mijn.novi.nl of email van de Opleidingscoördinator bekend gemaakt als genoemde eisen ingrijpend veranderd zijn. Datum

en tijdstip van het tentamen conform het voorgaande studiejaar (jaar "x-1") worden door programmamanager na overleg met de examencommissie vastgesteld en bekend gemaakt via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding. Op basis van een gemotiveerd verzoek van de student kan door de examencommissie eventueel een andere datum worden vastgesteld.

7. In een mondeling tentamen wordt niet meer dan één student of extraneus tegelijkertijd getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
8. Een mondeling tentamen wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondeling tentamen wordt altijd een beoordelingsformulier ingevuld en eventueel een opname gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van het tentamen kan worden beoordeeld.
9. Het afnemen van mondelinge tentamens is openbaar. De examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen anders te bepalen, op eigen initiatief of op verzoek van de student.

Art. 5.3 Vrijstelling van het afleggen van tentamens

1. De student die meent in aanmerking te komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere tentamens behorende bij een of meerdere onderwijsseenheden, dient daartoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Hiervoor is een model aanvraagformulier beschikbaar. De student motiveert zijn verzoek met de uitslag van vergelijkbare tentamens die hij elders in het hoger onderwijs met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel met bewijzen van elders verworven competenties opgedaan binnen of buiten het hoger onderwijs. Hij doet dat per leerdoel uit de vakbeschrijving.
2. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of de student reeds voldoet aan de vereisten gesteld voor het tentamen en van de desbetreffende onderwijsseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie kan ook verlangen dat de student zijn competentieniveau ter zake in een tentamen aantoont. Indien tot toetsing wordt besloten, dan stelt de examencommissie een document met de inhoud en de procedure hiervan ter beschikking aan de betrokkene.
3. De examencommissie kent een verzoek voor een vrijstelling toe, indien de student naar haar oordeel voldoet aan de vereisten gesteld voor het tentamen van de desbetreffende onderwijsseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie informeert de student schriftelijk over haar beslissing binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.
4. Indien een vrijstelling wordt toegekend, ontvangt de student een door de examencommissie ondertekend bewijs van vrijstelling. Een kopie van dit bewijs wordt door de examencommissie toegevoegd aan het dossier van de student.
5. Een vrijstelling heeft een geldigheidsduur van vijf jaar.
6. Bij de studievoortgangsadministratie geldt in principe de datum van ondertekening van het vrijstellingsbewijs als de datum waarop de onderwijsseenheid of een onderdeel daarvan is behaald. Het is de verantwoordelijkheid van de betrokkene om tijdig een verzoek tot vrijstelling in te dienen.

Art. 5.4 Beoordeling Tentamens en toekenning studiepunten

1. De beoordeling van een tentamen door een examiner vindt plaats aan de hand van vastgestelde criteria die uiterlijk bij aanvang van de betreffende onderwijsseenheid bekend zijn gemaakt aan de student via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk via het portal Mijn.novi.nl. De beoordeling en de onderbouwing van de beoordeling aan de hand van de beschreven criteria voor de beoordeling, worden door de examiner schriftelijk vastgelegd in het portal Mijn.novi.nl
2. De beoordeling van een tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer. Zowel een tentamen als een tentamencijfer is een op één decimaal afgerond getal, variërend van 0,0 t/m 10,0.

3. Een voldoende beoordeling voor een tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer van ten minste 5,5. Een onvoldoende beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer van ten hoogste 5,4.
4. Indien de student een tentamen aflegt, waarvoor hij al eerder een beoordeling heeft gekregen, geldt de beste beoordeling als beoordeling voor het tentamen.
5. Indien een tentamen van de onderwijseenheid uit meerdere (sub)tentamens bestaat, krijgt de student of extraneus een voldoende beoordeling voor het tentamen, indien hij voor alle tentamens een voldoende beoordeling heeft gekregen.
Onverminderd kan voor het vaststellen van het cijfer van een tentamen, indien dit tentamen uit meerdere (sub)tentamens bestaat, gebruik gemaakt worden van een weging. Van deze weging wordt melding gemaakt in de vakbeschrijving.
6. Bij een voldoende beoordeling voor een tentamen krijgt de student de aan de onderwijseenheid verbonden studiepunten (EC) toegekend. Als een student of extraneus een vrijstelling voor een onderwijseenheid heeft gekregen dan is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten (EC) toegekend.
7. De student of extraneus kan geen studiepunten (EC) behalen door compensatie van een onvoldoende beoordeling voor een tentamen met één of meer voldoende beoordelingen van andere tentamens, tenzij de examencommissie hierover anders besluit.
8. Een student kan voor een onderwijseenheid in een studiejaar maximaal 2 keer een hertentamen afleggen. In bijzondere gevallen, dit ter beoordeling van de Examencommissie, kan van deze regeling worden afgeweken. Een student kan alleen een hertentamen doen indien het vak met een onvoldoende is afgerond.
9. De cijfers van de tentamens van de vakken, de stages (indien van toepassing) als mede de resultaten behaald bij het afleggen van het afsluitende examen worden vermeld op de cijferlijst in het portal Mijn.novi.nl die ter inzage voor de student beschikbaar is.
10. Een student kan binnen het collegegeld voor een onderwijseenheid eenmalig een hertentamen afleggen. Voor de eventuele volgende hertentamens van een onderwijseenheid wordt een additioneel bedrag gefactureerd. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld.
11. Indien bij het tentamen fraude wordt geconstateerd, kan de Examencommissie de student van verdere deelname aan de opleiding uitsluiten. Er worden geen inschrijfgelden gerestitueerd. Tegen een beslissing kan de student beroep aantekenen. Een en ander wordt verder uitgewerkt in het Fraudereglement.
12. De zittingen van (her)tentamens zijn niet openbaar. De Examencommissie is bevoegd om anders te bepalen. De gronden waarop de Examencommissie bepaalt dat zittingen van (her)tentamens openbaar zijn, worden ter beoordeling aan het Bestuur voorgelegd.
13. Het schriftelijke tentamenwerk wordt door de Hogeschool NOVI tenminste 7 jaar bewaard. Daarna zal de Hogeschool NOVI zorgdragen voor de vernietiging van het schriftelijke tentamenwerk. Tentamenwerk blijft bewaard zolang een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure loopt. In dat geval wordt het werk pas vernietigd als de procedure is beëindigd.
14. Cijfers n.a.v. afgelegde tentamens hebben een geldigheidsduur van 5 jaar. De Examencommissie heeft de bevoegdheid de geldigheidsduur van tentamenresultaten te verlengen.
15. De wijze waarop tentamens worden afgenomen is vastgelegd in de beschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. De Examencommissie heeft de bevoegdheid om hiervan in individuele situaties af te wijken. Indien de student dit wenst, kan hij zich met een met redenen omkleed verzoek wenden tot de Examencommissie.
16. Hogeschool NOVI zal al het redelijke ondernemen om deelname van lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten aan de opleidingen en tentamens mogelijk te maken. Ook indien sprake is van dyslexie kunnen compenserende maatregelen worden ondernomen. Bij twijfel kan Hogeschool NOVI verzoeken om een bewijsdocument (medische verklaring).

Art. 5.7 Afstuderen

1. Indien de student de onderwijseenheden en de stages van de hoofdfase alsmede de afstudeerfase met goed gevolg heeft afgelegd, verkrijgt de student het bachelorgetuigschrift.
2. De student is afgestudeerd en verkrijgt het getuigschrift wanneer:
 - a. Hij een voldoende heeft behaald voor de afstudeerscriptie, dit is een gecombineerd cijfer op basis van de afstudeerscriptie (het rapport), de afrondende presentatie en de verdediging tijdens het afstudeergesprek
 - b. Hij voor elk van de onderwijseenheden alsmede de stages (indien van toepassing) tenminste een 5,5 als cijfer heeft behaald.
3. Indien de student is geslaagd is de hbo- examen conform de Wet (WHW) afgelegd. De student ontvangt dan een getuigschrift. De eisen en procedures voor het afstuderen zijn vastgelegd in het separate document “Regelingen rondom de afstudeerscriptie”.

Art. 5.7 Registratie en bekendmaking van tentamenresultaten

1. Iedere beoordeling dient door de 1^e beoordelaar/docent en door de examinator te worden geregistreerd in de studievoortgangsadministratie (het portal Mijn.novi.nl).
2. Als datum waarop de studiepunten (EC) zijn behaald in geval van een voldoende beoordeling voor een tentamen, wordt de datum geregistreerd waarop de student het tentamen die leidde tot de voldoende beoordeling afgelegd heeft.
3. De daartoe aangewezen examinator stelt na het afnemen van een tentamen de beoordeling voorlopig vast en maakt deze bekend door registratie in genoemde portal.
4. De maximale vaste termijn voor vaststellen en bekendmaken, gerekend vanaf de tentamendatum, bedraagt voor een
 - a. mondelinge tentamen: vijf werkdagen;
 - b. schriftelijke tentamen: eenentwintig werkdagen;
 - c. op andere wijze af te leggen tentamen: eenentwintig werkdagen.
5. Het genoemde portal is na definitieve bepaling van het cijfer door de examencommissie, toegankelijk voor de student, die permanent inzicht geeft in het geheel aan behaalde resultaten.

Art 5.8 Inzagerecht en bewaring

1. Een student heeft recht op inzage in de onderwijsperiode volgend op de periode waarin een tentamen is gemaakt.
2. De inzage vindt uiterlijk één week voor de herkansing plaats.
3. Een student heeft de volgende rechten:
 - o Indien schriftelijke toetsing, recht op inzage in het beoordeelde schriftelijke werk, de vragen en opdrachten van het tentamen, alsmede de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
 - o Indien mondelinge toetsing, recht op een toelichting aan de hand van de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen.
4. De wijze waarop de inzage geregeld is, is geregeld in Handboek tentamens.
5. Het beoordeelde werk wordt 7 jaren bewaard.

Art. 5.9 Onregelmatigheden: fraude en plagiaat

1. Indien wordt vermoed dat een student zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid zoals bedoeld in het fraudereglement stelt de beoordelaar van een tentamen, de examinator of surveillant hiervan een rapport op en doet dit zo snel mogelijk na de constatering toekomen aan de examencommissie.
2. Een onregelmatigheid houdt in dat de student zich niet houdt aan de in regels voor een goede gang van zaken bij tentamens dan wel fraude of plagiaat pleegt.

3. De melding van de fraude of plagiaat wordt volgens Fraudereglement Hogeschool NOVI (bijlage bij deze OER) behandeld.

